

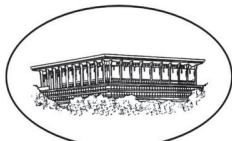
مناقصة علنية رقم 478/2023

لتخطيط وتنفيذ (Design-Build) أعمال منفذ صرف صحي لأيالون في تل ابيب - الخط البنفسجي

1. نيتع - مسالك مواصلات بلدية لنقل الجمهور محدودة الضمان (فيما يلي: "نيتع" او "صاحبة الدعوة") تتشرف ان تعلن لكم عن تعديل شروط الحد الأدنى فيما يتعلق بالمناقصة التي في العنوان.
2. لتفاصيل حول التعديل المذكور، يتم توجيه مقدمي العروض الى موقع نيتع في العنوان: www.nta.co.il في تبويب "مناقصات" تحت رقم الاجراء ذي الصلة.
3. توضح نيتع، انه من مسؤولية مقدمي العروض فحص موقع الانترنت التابع لنيتع، تحت تبويب المناقصة، على أساس ثابت، من أجل الحصول على التعديلات، التغييرات، الايضاحات التي تنشر من قبل المعلنة في مجرى فترة المناقصة، بشكل عام وعشية الموعد للتقديم، بشكل خاص.
4. هذا الاعلان يستبدل آية وثيقة سابقة بخصوص المناقصة المبحوثة، اذا تناقضت معها

مع فائق الاحترام،

نيتع - مسالك مواصلات بلدية لنقل الجمهور



لجنة الانتخابات المركزية للكنيست تدعو لجنة الانتخابات المركزية للكنيست الطلاب الجامعيين الى تقديم ترشيح

دعوة 4/23 - لتقصي وتجنيب طلاب جامعيين

مكان العمل: القدس

حجم الوظيفة: حتى 120 ساعة في الشهر.

3 مرات في الاسبوع على الأقل.

تلخيص وصف الوظيفة: مساعدة في تنفيذ أعمال إدارية

متطلبات الوظيفة:

الطالب الجامعي الذي يدرس:

- في مؤسسة للتعليم العالي المعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو في مؤسسة لتأهيل هندسيين وتقنيين الذين هم باشراف وزارة العمل، الرفاه والخدمات الاجتماعية، بما في ذلك طالب /ة جامعي /ة الذي / التي يدرس / تدرس للقب أول إضافي أو للقب ثاني إضافي.
- في التحضير ما قبل الأكاديمي.
- في سنة استكمال للقب ثاني.
- في مؤسسة للتعليم العالي في سنة استكمال للتأهيل لتدقيق الحسابات.

يمكن ايجاد استمارة تقديم الترشيح، والصيغة الكاملة لوصف ومطالب الوظيفة

في موقع الانترنت التابع للجنة الانتخابات المركزية

www.bechirof.gov.il تحت قسم مطلوب.

الموعد الاخير لتقديم الترشيح

يوم الاثنين، 31 من شهر تموز / يوليو 2023

كل مكان تم فيه ذكر المذكر - يعني ايضا لغة المؤنث

الإدارة المدنية في منطقة יהודה والسامرة
وحدة ضابط مقر جودة البيئة

مناقصة علنية رقم 4/23

لتزويد خدمات استشارة للترويج لاجراءات
مشاريع لصالح وحدة ضابط مقر جودة البيئة

1. الإدارة المدنية في منطقة יהודה والسامرة تدعو إلى اقتراح عروض لتقديم خدمات استشارة للترويج لاجراءات مشاريع لصالح وحدة ضابط مقر جودة البيئة، وكل ذلك بالخضوع إلى المذكور في أي مكان في مستندات المناقصة.
 2. حجم الخدمات المقدر حتى 180 ساعة استشارة في الشهر في المعدل لفترة التعاقد، وبشرط أن لا يزيد عن 2,160 ساعة استشارة في السنة.
 3. مدة فترة التعاقد ستبدأ في تاريخ توقيع المفوضين بالتوقيع بالنيابة عن الإدارة على اتفاقية التعاقد وستنتهي في نهاية حوالي سنة من هذا الموعد. سيحوز للإدارة فقط تمديد فترة الاتفاقية، وذلك لفترة لن تتجاوز أربع سنوات إضافية، كل مرة لمدة تصل إلى سنة واحدة، وكل ذلك على النحو الموضح في مستندات المناقصة.
 4. تقديم الترشيح مرهون باستيفاء شروط ومتطلبات الحد الأدنى، على النحو الموضح أدناه. الإدارة تحتفظ لنفسها بالحق في عدم النظر في عرض لم يتم تقديمه بموجب متطلبات مستندات المناقصة.
- وفيما يلي شروط الحد الأدنى:
- (1) **شروط حد أدنى إدارية:**
- أ. التسجيل في كل سجل يدار وفقاً للقانون لغرض التعاقد وكذلك توفر الرخص اللازمة قانوناً.
 - ب. توفر كافة المصادقات والتصاريح المشفوعة بالقسم المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، لعام - 1976.
 - ج. كون مقدم العرض مشتغلاً مرخصاً.
 - د. لصالح مقدم عرض الذي خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي - استيفاء فترات التصفية المحددة في أمر الأركان العامة 6.0107 الذي يعنى بتشغيل مستشارين مدنيين وقوى عاملة مساعدة مدنية في جيش الدفاع الإسرائيلي.
- (2) **شروط حد أدنى مهنية:**
- تطلب من المستشار المقترح من قبل مقدم العرض استيفاء كافة شروط الحد الأدنى الموضحة أدناه** (في حال لم يكن مقدم العرض متحداً، يجب أن تتوفر شروط الحد الأدنى التالية في مقدم العرض):

1	تعليم المستشار المقترح
1	يجب على مقدم العرض أن يكون صاحب لقب أول على الأقل من مؤسسة أكاديمية معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي.
2	تجربة تشغيلية للمستشار المقترح يتم احتساب تجربة المستشار المقترح من تاريخ المصادقة الرسمية على الاستحاق في مجال الحصول على اللقب

5. تظهر مستندات المناقصة في موقع مديرية المشتريات الحكومية على شبكة الانترنت (www.mr.gov.il) تحت علامة التبويب: "مناقصات" < منسق أعمال الحكومة في المناطق - الإدارة المدنية في منطقة יהודה والسامرة > مناقصة علنية 4/23.
6. بالإضافة إلى ذلك يمكن التوجه خطياً إلى المنسق السيد العاد عزرا بالبريد الإلكتروني: EladE@npa.org.il.
7. يجب طرح أسئلة الاستيضاح بشأن المناقصة خطياً على المنسق، وذلك على النحو الموضح في مستندات المناقصة، حتى التاريخ الموافق 24.7.23.
8. سوف يتم الرد على أسئلة الاستيضاح حتى التاريخ الموافق 27.7.23.
9. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بحق تحديث مستندات المناقصة، سواء نتيجة أسئلة الاستيضاح التي سترد أو بغض النظر عنها.
10. سيتم إرسال الرد على أسئلة الاستيضاح إلى مقدمي العروض الذين تسجلوا لدى الإدارة ونشرها على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية المشتريات الحكومية (www.mr.gov.il). سيتم إرفاق الرد بمستندات العرض على أن يكون ملزماً لمقدمي العروض.
11. يجب على جميع مقدمي العروض الاطلاع على كل تغيير أو توضيح على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية المشتريات الحكومية حتى الموعد الأخير لتقديم العروض. يتم إدخال كتاب العرض والمستندات المرفقة به، إلى مغلف مغلق يسجل عليه "مناقصة رقم 4/23 - تقديم خدمات استشارة للترويج لاجراءات مشاريع لصالح وحدة ضابط مقر جودة البيئة".
12. يجب على العروض أن تصل إلى صندوق العروض الذي يسجل عليه "مناقصة رقم 4/23" الموجود في مبنى استقبال الجمهور، في قيادة الإدارة المدنية في بيت ايل، حتى التاريخ الموافق 14.8.23 حتى الساعة 12:00 ظهرًا. العروض الذي لن يكون موجوداً في صندوق العروض حتى الساعة المذكورة، في نفس اليوم، لن يتم اعتباره كمغلف تم تسليمه في الموعد المناسب ولن يشارك في المناقصة.
13. نلفت انتباه مقدمي العروض إلى أنه في أيام الثلاثاء لن يتم استقبال الجمهور بشكل منتظم لدى الإدارة المدنية، وبالتالي فقد لن يتسنى تقديم العروض في تلك الأيام.
14. الإدارة لا تلتزم بقبول العروض الأرخص أو أي عرض كان. اختيار العرض الفائز مرهون بتقدير الإدارة المطلق والحصري. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة. ليس من شأن هذا الإعلان تغيير، إضافة أو المساس بالتعليمات والشروط المفصلة هناك. في حال وجود تناقض بين ما جاء في هذا الإعلان وبين ما جاء في مستندات المناقصة، فإن ما جاء في مستندات المناقصة سيغلب.

الإدارة المدنية في منطقة יהודה والسامرة
وحدة ضابط مقر الاتصالات والبريد

مناقصة علنية رقم 11/23

تقديم خدمات استشارة في مجال
فحص وترخيص معدات الكترونية
ومعدات اتصالات لصالح الإدارة المدنية
في منطقة יהודה والسامرة

1. الإدارة المدنية في منطقة יהודה والسامرة تدعو إلى اقتراح عروض لتقديم خدمات استشارة في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية ومعدات اتصالات، وكل ذلك بالخضوع إلى المذكور في أي مكان في مستندات المناقصة.
 2. حجم الخدمات المقدر حتى 180 ساعة استشارة في الشهر في المعدل لفترة التعاقد، وبشرط أن لا يزيد عن 2,160 ساعة استشارة في السنة.
 3. مدة فترة التعاقد ستبدأ في تاريخ توقيع المفوضين بالتوقيع بالنيابة عن الإدارة على اتفاقية التعاقد وستنتهي في نهاية حوالي سنة من هذا الموعد. سيحوز للإدارة فقط تمديد فترة الاتفاقية، وذلك لفترة لن تتجاوز أربع سنوات إضافية، كل مرة لمدة تصل إلى سنة واحدة، وكل ذلك على النحو الموضح في مستندات المناقصة.
 4. تقديم الترشيح مرهون باستيفاء شروط ومتطلبات الحد الأدنى، على النحو الموضح أدناه. الإدارة تحتفظ لنفسها بالحق في عدم النظر في عرض لم يتم تقديمه بموجب متطلبات مستندات المناقصة.
- وفيما يلي شروط الحد الأدنى:
- (1) **شروط حد أدنى إدارية:**
- أ. التسجيل في كل سجل يدار وفقاً للقانون لغرض التعاقد وكذلك توفر الرخص اللازمة قانوناً.
 - ب. توفر كافة المصادقات والتصاريح المشفوعة بالقسم المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، لعام - 1976.
 - ج. كون مقدم العرض مشتغلاً مرخصاً.
 - د. لصالح مقدم عرض الذي خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي.
- (2) **شروط حد أدنى مهنية:**
- تطلب من المستشار المقترح من قبل مقدم العرض استيفاء كافة شروط الحد الأدنى التالية (أ أو ب):**
- أ. صاحب لقب أكاديمي وتجربة مهنية لا تقل عن سنة واحدة في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية ومعدات اتصالات.
 - ب. تقني أو هندسي صاحب شهادة تسجيل من مسجل الهندسيين والتقنيين المؤهلين وتجربة مهنية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية ومعدات اتصالات.
5. تظهر مستندات المناقصة في موقع مديرية المشتريات الحكومية على شبكة الانترنت (www.mr.gov.il) تحت علامة التبويب: "مناقصات" < منسق أعمال الحكومة في المناطق - الإدارة المدنية في منطقة יהודה والسامرة > مناقصة علنية 11/23.
 6. بالإضافة إلى ذلك يمكن التوجه خطياً إلى المنسق السيد دودو كوهين ضابط الاتصالات والبريد الإلكتروني: cohend@moc.gov.il.
 7. يجب طرح أسئلة الاستيضاح بشأن المناقصة خطياً على المنسق، وذلك على النحو الموضح في مستندات المناقصة، حتى التاريخ الموافق 24.7.23.
 8. سوف يتم الرد على أسئلة الاستيضاح حتى التاريخ الموافق 27.7.23.
 9. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بحق تحديث مستندات المناقصة، سواء نتيجة أسئلة الاستيضاح التي سترد أو بغض النظر عنها.
 10. سيتم إرسال الرد على أسئلة الاستيضاح إلى مقدمي العروض الذين تسجلوا لدى الإدارة ونشرها على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية المشتريات الحكومية (www.mr.gov.il). سيتم إرفاق الرد بمستندات العرض على أن يكون ملزماً لمقدمي العروض.
 11. يجب على جميع مقدمي العروض الاطلاع على كل تغيير أو توضيح على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية المشتريات الحكومية حتى الموعد الأخير لتقديم العروض. يتم إدخال كتاب العرض والمستندات المرفقة به، إلى مغلف مغلق يسجل عليه "مناقصة رقم 11/23 - تقديم خدمات استشارة في مجال فحص وترخيص معدات الكترونية ومعدات اتصالات".
 12. يجب على العروض أن تصل إلى صندوق العروض الذي يسجل عليه "مناقصة رقم 11/23" الموجود في مبنى استقبال الجمهور، في قيادة الإدارة المدنية في بيت ايل، حتى التاريخ الموافق 7.8.23 حتى الساعة 12:00 ظهرًا. العروض الذي لن يكون موجوداً في صندوق العروض حتى الساعة المذكورة، في نفس اليوم، لن يتم اعتباره كمغلف تم تسليمه في الموعد المناسب ولن يشارك في المناقصة.
 13. نلفت انتباه مقدمي العروض إلى أنه في أيام الثلاثاء لن يتم استقبال الجمهور بشكل منتظم لدى الإدارة المدنية، وبالتالي فقد لن يتسنى تقديم العروض في تلك الأيام.
 14. الإدارة لا تلتزم بقبول العروض الأرخص أو أي عرض كان. اختيار العرض الفائز مرهون بتقدير الإدارة المطلق والحصري. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة. ليس من شأن هذا الإعلان تغيير، إضافة أو المساس بالتعليمات والشروط المفصلة هناك. في حال وجود تناقض بين ما جاء في هذا الإعلان وبين ما جاء في مستندات المناقصة، فإن ما جاء في مستندات المناقصة سيغلب.